

REGULAMIN SPRZEDAŻY I ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej Vertykalnej, dokonywania zakupów za jej pośrednictwem, zawierania umów na odległość, dokonywania płatności, realizacji zakupionych usług, składania reklamacji oraz odstępowania od umowy.
2. Sprzedawcą i usługodawcą jest:

Szkoła Akrobatyki Vertykalna Sp. z o.o., prowadzący działalność pod nazwą **Vertykalna**,

adres: ul. Międzyleska 84, Wrocław,

NIP: **8993065640**

e-mail: **biuro.vertikalna@gmail.com**,

telefon: **733 714 444**,

zwany dalej „Sprzedawcą” lub „Vertykalną”.

3. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, zapisanie jej oraz odtworzenie.
4. Dokonując zakupu za pośrednictwem strony internetowej, Klient powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
5. Warunkiem złożenia zamówienia jest zaakceptowanie Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z Polityką Prywatności za pomocą odpowiedniego pola dostępnego w procesie zakupowym.
6. Regulamin ma zastosowanie do konsumentów, przedsiębiorców na prawach konsumenta oraz pozostałych klientów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Sprzedawca / Vertykalna** – podmiot wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu.

2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna dokonująca zakupu za pośrednictwem strony internetowej.
 3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 4. **Uczestnik** – osoba, na rzecz której została zakupiona Usługa, w szczególności dziecko zapisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 5. **Usługa** – usługa sportowa, edukacyjna, rekreacyjna lub inna usługa oferowana przez Vertykalną, w szczególności zajęcia, treningi, warsztaty, kursy, wydarzenia, karnety lub inne formy uczestnictwa dostępne aktualnie w ofercie.
 6. **Sklep / Strona internetowa** – serwis internetowy, za pośrednictwem którego Klient może zapoznać się z ofertą i dokonać zakupu Usługi.
 7. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy ze Sprzedawcą.
 8. **Umowa** – umowa o świadczenie wybranej Usługi zawarta na odległość pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
 9. **Operator płatności** – podmiot pośredniczący w realizacji płatności elektronicznych dostępnych na Stronie.
-

§ 3. Oferta i informacje o Usługach

1. Aktualna oferta Usług znajduje się na Stronie internetowej Vertykalnej.
 2. Przy każdej Usłudze przeznaczonej do zakupu podawane są informacje umożliwiające Klientowi zapoznanie się z jej podstawowymi cechami, w szczególności rodzajem Usługi, ceną oraz – odpowiednio do charakteru Usługi – terminem, miejscem, okresem obowiązywania lub zasadami uczestnictwa.
 3. Ceny prezentowane na Stronie są podawane w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami do danej sprzedaży ma zastosowanie podatek VAT.
 4. Klient jest informowany o całkowitej cenie Zamówienia przed jego złożeniem.
 5. Jeżeli z daną Usługą wiążą się dodatkowe obowiązkowe koszty, Klient jest o nich informowany przed złożeniem Zamówienia.
 6. Vertykalna może zmieniać ofertę oraz ceny Usług. Zmiany nie wpływają na Zamówienia złożone przed wejściem zmian w życie.
-

§ 4. Składanie Zamówienia i zawarcie Umowy

1. W celu dokonania zakupu Klient:
 - a) wybiera interesującą go Usługę,
 - b) wskazuje wymagane dane dotyczące Klienta lub Uczestnika,
 - c) zapoznaje się z podsumowaniem Zamówienia i jego całkowitą ceną,

- d) wybiera dostępną metodę płatności,
 - e) zapoznaje się z Regulaminem i Polityką Prywatności oraz dokonuje wymaganych potwierdzeń,
 - f) składa Zamówienie poprzez użycie przycisku wyraźnie wskazującego, że Zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
- 2. Klient zobowiązany jest do podania danych prawdziwych, aktualnych i niezbędnych do realizacji Zamówienia.
 - 3. Jeżeli Usługa jest kupowana dla dziecka lub innej osoby, Klient oświadcza, że jest uprawniony do przekazania danych Uczestnika oraz dokonania zgłoszenia Uczestnika na daną Usługę.
 - 4. Przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje możliwość sprawdzenia wprowadzonych danych oraz poprawienia ewentualnych błędów.
 - 5. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie jego złożenia lub zawarcia Umowy, zgodnie z przebiegiem procesu zakupowego.
 - 6. Umowa zostaje zawarta zgodnie z informacją przedstawioną Klientowi podczas procesu zakupowego, nie później niż z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę.
-

§ 5. Płatności

- 1. Klient może dokonać płatności za pomocą metod udostępnionych aktualnie na Stronie internetowej.
- 2. Dostępne metody płatności oraz ewentualne związane z nimi koszty są przedstawiane Klientowi przed złożeniem Zamówienia.
- 3. Płatności elektroniczne mogą być realizowane za pośrednictwem systemu **Przelewy24**.
- 4. Po uzyskaniu akceptacji konta Sprzedawcy w systemie Przelewy24 informacje dotyczące operatora płatności zostaną uzupełnione zgodnie z aktualnymi wymaganiami operatora.
- 5. W przypadku aktywacji płatności kartami operatorem kart płatniczych jest:

PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.

- 6. Płatność powinna zostać dokonana w terminie wskazanym podczas składania Zamówienia.
- 7. W przypadku braku skutecznej płatności Zamówienie może nie zostać zrealizowane, o czym Klient zostanie poinformowany, jeżeli będzie to wymagane.
- 8. Sprzedawca nie otrzymuje pełnych danych instrumentu płatniczego Klienta, takich jak pełny numer karty płatniczej, jeżeli dane te są przetwarzane bezpośrednio przez operatora płatności.

§ 6. Realizacja Usług

1. Usługa jest realizowana zgodnie z opisem przedstawionym na Stronie w momencie składania Zamówienia.
2. W szczególności opis Usługi może określać:
 - a) rodzaj zajęć lub wydarzenia,
 - b) termin albo okres realizacji,
 - c) miejsce realizacji,
 - d) grupę wiekową lub poziom zaawansowania,
 - e) liczbę zajęć lub okres ważności karnetu,
 - f) szczególne wymagania dotyczące uczestnictwa.
3. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z opisem wybranej Usługi przed dokonaniem zakupu.
4. Jeżeli charakter Usługi tego wymaga, Klient zobowiązany jest do przekazania informacji istotnych dla bezpiecznego uczestnictwa Uczestnika w zajęciach.
5. Klient powinien stosować się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu realizacji zajęć oraz do poleceń osób prowadzących zajęcia.
6. Osoba zapisująca małoletniego Uczestnika oświadcza, że jest jego rodzicem, opiekunem prawnym albo posiada odpowiednie upoważnienie do dokonania zapisu.
7. Szczegółowe zasady dotyczące konkretnej Usługi, jeżeli są wymagane ze względu na jej charakter, mogą zostać wskazane w jej opisie lub dodatkowych warunkach udostępnionych Klientowi przed zakupem.

§ 7. Zmiana lub odwołanie zajęć przez Vertykalną

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta realizacja Usługi w pierwotnie wskazanym terminie nie będzie możliwa, Vertykalna poinformuje Klienta o zmianie lub odwołaniu Usługi.
2. W przypadku odwołania Usługi przez Vertykalną Klientowi zostanie zaproponowane, zależnie od okoliczności i charakteru Usługi:
 - a) przeniesienie płatności na inny dostępny termin,
 - b) udział w równoważnej Usłudze,albo

c) zwrot ceny za niezrealizowaną Usługę.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość, ma co do zasady prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie **14 dni**, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez obowiązujące przepisy.
2. Termin do odstąpienia od Umowy o świadczenie usług liczony jest co do zasady od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia.
4. Oświadczenie można przesłać w szczególności na adres e-mail:

biuro.vertikalna@gmail.com

lub na adres Sprzedawcy:

Centrum sportowo-edukacyjne Vertikalna, ul. Międzyleska 4, Wrocław.

5. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania prawa odstąpienia przed upływem terminu.
7. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Sprzedawca zwraca otrzymane od Konsumenta płatności podlegające zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami, co do zasady nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
8. Zwrot płatności następuje co do zasady przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie niewiążące się dla niego z dodatkowymi kosztami.
9. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta świadczenie Usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w przypadku późniejszego odstąpienia Konsument może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach, w szczególności gdy przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.
11. W przypadku Usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami, rozrywką lub działalnością sportową, jeżeli Umowa przewiduje konkretny dzień lub okres świadczenia Usługi, możliwość odstąpienia od Umowy może podlegać ustawowym

wyjątkom. Informacja o zastosowaniu takiego wyjątku powinna zostać przekazana Klientowi przed zakupem danej Usługi.

12. Niniejszy paragraf nie ogranicza innych uprawnień Konsumenta przysługujących mu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą zakupionej Usługi lub funkcjonowania procesu sprzedaży.
2. Reklamację można złożyć:

a) drogą elektroniczną na adres: **biuro.vertikalna@gmail.com**,

b) pisemnie na adres: **ul. Międzyleska 84, Wrocław**.

3. W celu umożliwienia sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się podanie:

a) imienia i nazwiska Klienta,

b) danych umożliwiających identyfikację Zamówienia,

c) opisu problemu,

d) żądania Klienta,

e) danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.

4. Brak podania informacji, które nie są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, nie powoduje automatycznie jej odrzucenia.
5. Sprzedawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Klientowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany za pomocą danych kontaktowych wskazanych w reklamacji.
7. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów i Uczestników jest podmiot wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu zawarcia i wykonania Umowy, obsługi płatności, realizacji zajęć, kontaktu z Klientem, realizacji obowiązków prawnych oraz obsługi ewentualnych reklamacji i roszczeń.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych, odbiorców danych, okresów przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w **Polityce Prywatności** dostępnej na Stronie internetowej Vertykalnej.
 4. W przypadku Uczestników małoletnich dane osobowe przekazuje rodzic, opiekun prawny lub inna uprawniona osoba.
-

§ 11. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Strony internetowej i dokonania zakupu wymagane są:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu,
 - b) aktualna przeglądarka internetowa,
 - c) aktywny adres e-mail,
 - d) w przypadku płatności elektronicznych – dostęp do wybranej metody płatności.
 2. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami.
 3. Zabronione jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
-

§ 12. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, jeżeli spełnione są warunki przewidziane przez właściwe przepisy.
 2. Informacje dotyczące dostępnych sposobów pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich można uzyskać m.in. u właściwego rzecznika konsumentów oraz na stronach właściwych organów administracji publicznej.
 3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów jest dobrowolne, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
-

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie internetowej Vertykalnej w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.
2. Do Umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się prawo polskie, z zastrzeżeniem ochrony przyznanej Konsumentowi przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.

3. Sprzedawca może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny, w szczególności zmiany przepisów prawa, metod płatności, sposobu świadczenia Usług, funkcjonalności Strony lub danych Sprzedawcy.
 4. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klientów ani warunków Zamówień złożonych przed wejściem zmiany w życie.
 5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
 6. Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2026 r.**
-

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i wysłać wyłącznie w przypadku zamiaru odstąpienia od Umowy.

Adresat:

Szkoła Akrobatyki Vertykalna Sp. z o.o.

ul. Międzyleska 84, Wrocław

e-mail: biuro.vertikalna@gmail.com

Ja/My () *niniejszym informuję/informujemy* () o moim/naszym odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej Usługi:

.....

Data zawarcia Umowy:

.....

Imię i nazwisko Konsumenta/Konsumentów:

.....

Adres Konsumenta/Konsumentów:

.....

Adres e-mail wykorzystany przy zakupie:

.....

Numer Zamówienia, jeżeli został nadany:

.....

Data:

.....

Podpis Konsumenta/Konsumentów:

.....

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić.